

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр образования «ЭЛКОД»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/ Т.М. Шумилин /

«01» сентября 2025 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Полицейская проверка: всё под контролем»

Москва

2025

Оглавление

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Назначение программы.....	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки Программы.....	3
1.3. Требования к слушателям.....	3
1.4. Форма и сроки обучения по Программе	3
1.5. Цель обучения по Программе	4
1.6. Планируемые результаты обучения по Программе.....	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Учебный план.....	6
2.2. Календарный учебный график	6
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)	6
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	7
3.2. Материально-технические условия	7
3.3. Учебно-методические и информационные условия	8
Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):.....	8
3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса	8
IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ.....	9
4.1. Формы аттестации	9
4.2. Критерии оценки обучающихся	9
4.3. Фонд оценочных средств.....	10
V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА.....	11

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Полицейская проверка: всё под контролем» (далее – Программа) направлена на приобретение слушателями необходимых теоретических знаний и практических навыков для успешного преодоления проблем, возникающих в процессе общения с правоохранительными структурами. Курс нацелен на снижение правовых рисков и повышение конкурентоспособности бизнеса в современных реалиях.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, фонды оценочных средств, формы контроля знаний и требования к его проведению, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки Программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

1.3. Требования к слушателям

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть рекомендована для обучения:

- юристов;
- руководителей юридических служб;
- адвокатов;
- предпринимателей и топ-менеджеров;
- сотрудников служб экономической безопасности.

Также курс полезен студентам профильных специальностей, готовящихся к профессиональной карьере в области юриспруденции, экономики и управления бизнесом. Таким образом, курс адресован широкой аудитории, связанной с управлением, защитой бизнеса и обеспечением законности предпринимательской деятельности.

1.4. Форма и сроки обучения по Программе

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Трудоемкость Программы: 16 академических часов.

Сроки освоения Программы: 2 недели.

Режим занятий: определяется календарным учебным графиком; доступ обучающихся к информационным материалам осуществляется через сеть Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

1.5. Цель обучения по Программе

Цель обучения: подготовить участников к эффективному взаимодействию с правоохранительными органами и обеспечить безопасность бизнеса в условиях возможных проверок.

Задачи обучения – повышение квалификации специалиста, который должен осуществлять в рамках трудовой функции следующие действия:

- взаимодействие с правоохранительными органами;
- участие в проверках различных видов;
- анализ правовых аспектов выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;
- применение профессиональных справочных правовых систем для решения практических задач в сфере договорных отношений.

Программа направлена на совершенствование компетенций, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по данной Программе:

На базе ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция:

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

1.6. Планируемые результаты обучения по Программе

По итогам освоения Программы обучающиеся должны будут:

Знать:

- Законодательство Российской Федерации, регулирующее проведение проверок государственными органами.

- Порядок осуществления планового и внепланового контроля над деятельностью коммерческих организаций.
- Правовые основы взаимодействия с сотрудниками полиции, прокуратуры и иных ведомств.
- Методы профилактики коррупционных проявлений и защиты от злоупотреблений полномочиями.
- Основные процедуры документального оформления результатов проверок и жалоб на неправомерные действия должностных лиц.
- Современные справочные правовые системы.

Уметь:

- Грамотно вести переговоры с представителями правоохранительных органов.
- Определять признаки возможной фальсификации доказательств и предвзятых обвинений.
- Оформлять официальные обращения и жалобы в государственные органы.
- Проводить внутренний аудит для оценки соответствия требованиям законодательства.
- Предвидеть возможные угрозы и своевременно реагировать на изменение внешней среды.
- Использовать профессиональные справочные системы для решения практических задач.

Владеть:

- Навыками самостоятельной подготовки плана действий при угрозе начала проверки.
- Навыками работы с нормативными актами и справочной литературой для обоснования позиции компании.
- Навыками использования информационных технологий для оперативного сбора и обработки сведений.
- Навыками управления командой сотрудников в стрессовых ситуациях, обеспечения дисциплины и выполнения поручений руководства.
- Навыками проведения инструктажей персонала по правилам поведения при визитах полиции и ФСБ.
- Технологиями работы со справочными правовыми системами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей (разделов, тем)	Всего (ак. ч.)	В том числе			Форма контроля
			ТЗ	СР	Атт.	
1.	Проверки в офисах сотрудниками полиции	7	6	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
2.	Права и обязанности	4	3	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
3.	Последствия проверок для организации	4	3	0,5	0,5	Зачет (тестирование)
4.	Итоговое тестирование	1	–	–	1	Зачет (тестирование)
5.	Итого:	16	12	1,5	2,5	

T3 – теоретические занятия, СР – самостоятельная работа, Атт. – аттестация.

2.2. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Срок освоения Программы – 2 недели. Начало обучения – по мере набора группы. Режим занятий: не более 8 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестация проводится согласно учебному плану и календарному графику.

Наименование тем // недели занятий	Всего	1	2
Проверки в офисах сотрудниками полиции	7	7	
Права и обязанности	4	1	3
Последствия проверок для организации	4		4
Итоговое тестирование	1		1
Итого:	16		

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей, тем)

Модуль 1. Проверки в офисах сотрудниками полиции.

- Опросы и наведение справок.
- Обследование помещений проверяемого лица и изъятие документов.
- Вызов на беседу и принудительный привод.

Модуль 2. Права и обязанности.

- Права и обязанности проверяемых лиц (коммерсантов) и сотрудников полиции.
- Рекомендации.

Модуль 3. Последствия проверок для организации.

- Возбуждение уголовных дел.
- Ответственность за неуплату налогов.
- Итоги – примеры защиты.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительные профессиональные программы, укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительные профессиональные программы, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации преподавателя. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Материально-технические условия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация Программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, доской или флипчартом. Технические средства обучения: компьютеры с программным обеспечением. Для учебного процесса используются учебно-методические материалы, учебные пособия, презентации, тесты для самоконтроля – всё, что необходимо для эффективного современного обучения.

Для организации электронного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде. Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением электронного обучения слушателям необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер с выходом в информационно-коммуникационную сеть Интернет, гарнитура (наушники) и программное обеспечение (пакет офисных приложений, веб-браузер).

Для успешного освоения обучения в электронной форме от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

3.3. Учебно-методические и информационные условия

Нормативно-правовые акты (актуальные редакции):

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
- КоАП РФ.
- УПК РФ.
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Постановление Верховного Суда РФ от 17.02.2011 № 51-АД11-1.
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О коммерческой тайне».
- Приказ МНС РФ от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов».
- Приказ МВД России от 01.04.2014 № 199.
- Статья: Откройте, полиция! (Что новый закон изменит в отношениях полиции с компаниями и их сотрудниками) (Попов П.А.) («Главная книга», 2011, № 8).
- Статья: Полицейский наряд: проверка в вашем офисе (Матюшенко А., Китсинг В.) («Консультант», 2012, № 7).
- Статья: Негласные правила полицейской проверки: как себя вести компании (Капкаев А.А.) («Российский налоговый курьер», 2014, № 5).

3.4. Методические рекомендации к организации образовательного процесса

Изучение курса в заочном (дистанционном) формате в системе дистанционного обучения Центра образования рассчитано на 2 недели.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения по Программе основывается на дистанционных занятиях и самостоятельной работе обучающихся. Все виды учебных занятий проводятся с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей сети Интернет, а также с использованием почтовых электронных отправлений.

По окончании изучения каждого раздела Программы обучающимся рекомендовано (в рамках промежуточной аттестации) пройти тестирование с целью самопроверки. Если возникают трудности в ответах на вопросы, следует вернуться к изучению темы или задать вопрос по содержанию учебного материала.

По завершении изучения Программы необходимо пройти итоговое тестирование. Слушатель допускается к сдаче итогового теста при условии успешного прохождения тестов для самопроверки по итогам изучения всех разделов Программы. Рекомендуемая для более глубокого изучения курса литература и ссылки представлены в разделе «Информационное обеспечение».

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОГРАММЕ

4.1. Формы аттестации

Для проведения аттестации по Программе разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса. Фонд оценочных средств соответствует целям и задачам программы повышения квалификации специалиста, учебному плану и обеспечивает оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Текущий контроль знаний включает в себя контроль за учебной работой слушателей и проверку качества знаний и умений, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения. Текущий контроль знаний проводится в форме проверочного тестирования на протяжении всего обучения по Программе. Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости, т.е. периода нахождения обучающегося в системе электронного обучения.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета в виде тестирования. Зачет выставляется по результатам промежуточной аттестации в виде тестирования в системе СДО.

Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, в виде тестирования в системе СДО. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе и установления соответствия уровня специалиста предъявляемым требованиям.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие Программу и сдавшие промежуточную аттестацию с положительным результатом. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы, по запросу обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и показавшим положительные результаты, по итогам обучения выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного организацией образца.

4.2. Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения Программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме зачета.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	«Зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми знаниями и приемами их выполнения. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся должен дать более 70% правильных ответов.
«Не засчитано»	«Незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические

	вопросы или не справляется с ними самостоятельно. На промежуточном/итоговом тестировании обучающийся дает менее 70% правильных ответов.
--	---

4.3. Фонд оценочных средств

Примерные варианты тестовых вопросов:

1. Может ли информация из сети Интернет стать причиной визита полицейских в офис компании для проведения опроса и наведения справок?

- А) Нет, не может, поскольку это не является официальным источником информации.
- Б) Да, может.

2. Какие документы должны предъявить полицейские при личном визите в офис компании для проведения опросов сотрудников компании?

- А) Предъявлять какие-либо документы полицейским не требуется, если опрос не связан с возбуждением уголовного или административного дела.
- Б) Полицейские обязаны предъявить служебное удостоверение и устное объяснение причин визита.
- В) Полицейские должны предъявить распоряжение руководителя подразделения, сотрудниками которого они являются.

3. Сотрудники окружных или районных отделов (ОВД) вправе проверять организации и предпринимателей:

- А) находящихся на всей территории РФ.
- Б) расположенных на их участке.
- В) расположенных в черте города.

4. Вправе ли полицейский принуждать вас находиться в помещении при проведении обыска?

- А) Да, вправе.
- Б) Нет, не вправе, если не возбуждено уголовное дело.

5. Если компания погасила все требования налоговиков, будет ли заведено уголовное дело по выявленным налоговиками фактам?

- А) Нет, не будет.
- Б) Да, будет.

V. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ КУРСА

Программу разработал:

Хорошилов Вадим Николаевич – начальник отдела налогового консультирования Центра правового консалтинга ООО «ЭЛКОД», советник налоговой службы РФ 3 ранга.

ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 8614e1cc-dd4d-49bd-82a9-3b81ba006bdcd

ПОДПИСАЛ АНО АНО ДПО "ЦО \"ЭЛКОД\"", Шумилин
ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР
\"ЭЛКОД"

04.12.25 18:02 (MSK)

Сертификат
02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE